

Grupa Robocza (Zespół roboczy)

Cele i sposób ich wykorzystania

Zespoły Robocze (Grupy Robocze) są tworzone w celu wypracowania koncepcji rozwiązań i rekomendacji dla złożonych zagadnień. Zazwyczaj zespół/grupa robocza pracuje w oparciu o wyniki wcześniej zdiagnozowanego problemu/potrzeb.

Zespół roboczy może być tworzony ad hoc (na potrzeby jednego procesu) lub na stałe. W zależności od potrzeb w jednym procesie może powstać nawet kilka grup roboczych zajmujących się określonymi zagadnieniami.

Opis

Uczestnikami zespołu roboczego (grupy roboczej) są przedstawiciele różnych interesariuszy (w zależności od tematu): kierownictwo i pracownicy organizacji, eksperci, władze lokalne, zrzeszone i niezrzeszone grupy mieszkańców itp. Zazwyczaj jest to grupa około 10-30 osób.

Zespół roboczy pracuje na kilku spotkaniach i opracowuje rozwiązania konkretnych problemów, dokumenty lub rekomendacje.

Czas pracy zespołu roboczego uzależniony jest od potrzeb: czasu trwania procesu, częstotliwości spotkań.

Pracą zespołu kieruje moderator.

Zaletami stosowania tej techniki pracy są:

- możliwość pogłębionej refleksji nad rozwiązaniami;
- możliwość wymiany wiedzy i opinii przedstawicieli różnych grup interesariuszy;
- dobrze sprawdza się w opracowywaniu konkretnych koncepcji/rozwiązań dotyczących zagospodarowania przestrzeni
- jest dobrą okazją do podnoszenia kompetencji osób niezrzeszonych i przedstawicieli strony społecznej w trudnych sprawach.



Wymagane zasoby / materiały

Zespół roboczy to narzędzie, które należy dostosować do kontekstu, w jakim jest używane oraz do etapu procesu i zagadnień, dla których jest wykorzystywane.

Etapy tworzenia zespołu roboczego:

- Rekrutacja członków zespołu
- Definiowanie celów pracy, podział zadań
- Omawianie problemów, podsumowywanie prac cyklicznych i przydzielanie nowych zadań
- Formułowanie proponowanych rozwiązań
- Weryfikacja możliwości wdrożenia
- Przyjęcie rekomendacji, dokumentów, rozwiązań
- Komunikuj rozwiązania decydentom (np. kierownictwu organizacji/ władzom lokalnym) i opinii publicznej

